

راهنمای ثبت نام غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

- ضمن عرض تبریک خدمت قبولین کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی پردیس بین المللی ارس دانشگاه تهران، پذیرفته شدگان محترم می توانند برای انجام عملیات پذیرش غیر حضوری (ثبت نام الکترونیکی)، با استفاده از **مرورگر اینترنت اکسپلورر** **ورژن ۹ به بالا** از آدرس <http://reg.ut.ac.ir/fa> وارد صفحه مربوط به ثبت نام که در شکل نشان داده شده است شوند:



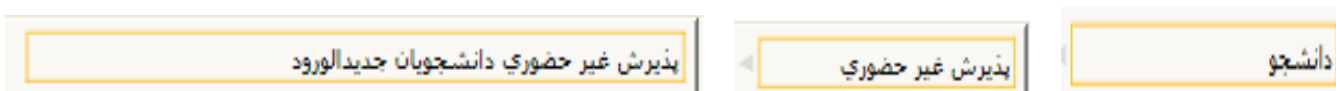
- با انتخاب مقطع تحصیلی مورد نظر در تصویر بالا مراحل مربوط به ثبت نام را به ترتیب زیر تکمیل نمایند:



- برای شروع عملیات ثبت نام، بر روی "**مرحله ۱**" کلیک کنید تا بتوانید "**شناسه یکتا**" و "**گذرواژه**" را از صفحه مربوطه دریافت نمایید:



- پس از دریافت شناسه یکتا و گذرواژه، برای انجام عملیات پذیرش غیر حضوری (ثبت نام الکترونیکی) وارد "**مرحله ۲**" شده و با استفاده از شناسه یکتا و گذرواژه خود که از مرحله ۱ دریافت نموده اید وارد سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران شوید و سپس از مسیر "**دانشجو**" - "**پذیرش غیر حضوری**" - "**پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود**" وارد فرم پذیرش غیر حضوری (ثبت نام الکترونیکی) شوید.





گروه آزمایشی	۸۱۰۱۹۵۹۹۹	شماره دانشجو
نام خانوادگی	تستی	نام
پدرین دانشکده های فنی	دانشکده	نام پدر
گروه آموزشی	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	ترم ورود
رشته تحصیلی	مهندسی برق-کنترل	شماره داوطلب در کنکور

"دانشجویان عزیز شهرستانی می توانند در بازه ثبت نام آموزشی خود و در صورت تمایل جهت دریافت خوابگاه در مرحله عملیات درخواست خوابگاه از تقاضای خوابگاه درخواست خود را ثبت نمایند. لازم به ذکر است که این درخواست به هیچ عنوان به منزله ثبت نام قطعی خوابگاه نمی باشد. خواهشمندیم در صورت بروز هرگونه سوال به واحد امور دانشجویی دانشکده خود مراجعه نمایید."

[راهنما](#) [راهنمای چاپ](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	پایان خدمت	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
۳	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۴	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
۵	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۲۳,۹۶۰ پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۶	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	راهنما
۷	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما
۸	انتخاب	پایان پذیرش غیرحضوری		راهنما
۹	انتخاب	مشاهده موارد مورد نیاز برای پذیرش حضوری		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده شده و در پایین فرم، جدولی است که مراحل کار را به ترتیب نمایش می دهد.

نکته: بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و...) مراحل مختلفی جهت پذیرش

غیر حضوری (الکترونیکی) دانشجو در این فرم نمایش داده می شود.

- قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند.
- همچنین ستونی تحت عنوان وضعیت، وضعیت هر مرحله را نشان می دهد.
- در سمت راست لیست، با کلیک بر روی لینک **انتخاب** می توان برای انجام هر مرحله اقدام نمود، این مراحل به ترتیب زیر می باشند:

مرحله ۱: تعیین وضعیت نظام وظیفه

در این مرحله وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب کرده و بر روی دکمه "اصلاح" کلیک کنید.

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

اصلاح

۱- کلیک بر روی لینک انتخاب
 ۲- انتخاب وضعیت نظام وظیفه
 ۳- کلیک بر روی دکمه اصلاح

مرحله ۲: اطلاعات دانشجو - قسمت اول

دانشجو بخش اول اطلاعات خود را در این قسمت وارد کرده و در آخر از باکس مربوط به "اطلاعات فوق مورد تأیید اینجانب می باشد" گزینه "بله" را انتخاب کرده و جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایند.

****تذکر مهم:** اگر در اطلاعات شناسنامه ای خود اشکالی مشاهده می کنید و امکان تغییر برای شما وجود ندارد، به رئیس اداره آموزش پردیس

اطلاع دهید.

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجو: [] شماره داوطلب: []

شخصیات تحصیلی

گروه آزمایشی: سهمیه قبولی: آزاد
 دانشکده: پردیس دانشکده‌های فنی
 گروه آموزشی: دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر
 رشته تحصیلی: مهندسی برق - الکترونیک

رتبه در سهمیه: []
 مقطع آموزشی: کارشناسی ارشد ناپیوسته
 دوره آموزشی: شبانه (نوبت دوم)

ترم ورود: ۳۹۵۲
 نوع شهریه: عادی

نام: [] نام خانوادگی: [] نام پدر: []
 دانشجوی محترم با توجه به اینکه نام و نام خانوادگی انگلیسی در ایجاد شناسه کاربری پست الکترونیکی و کارنامه نائین شما مورد استفاده قرار می‌گیرد لذا خواهشمند است دقت لازم را در ثبت آن لحاظ فرمایید

نام انگلیسی: [test] نام خانوادگی انگلیسی: [test]
 نام انگلیسی پدر: [] جنسیت: []
 تاریخ تولد: ۱۳۹۶/۰۵/۰۹ محل تولد: []
 شماره شناسنامه: [] سری و سریال شناسنامه: []
 محل صدور شناسنامه: [] شماره ملی: []
 دین: []

ارسال تصویر

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می‌باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می‌باشد. توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه 'بله' ثبت نهایی نخواهد شد.

ارسال تصویر | تصدیق | لغو | تایید

- ۱- کلیک بر روی لینک انتخاب
- ۲- تکمیل فرم اطلاعات دانشجو
- ۳- تایید اطلاعات وارد شده در قسمت پایین فرم
- ۴- کلیک بر روی دکمه اعمال تغییرات

مرحله ۳: ارسال فایل مدارک

در این مرحله دانشجو فایل اسکن شده از مدارک مورد نیاز را ارسال می‌کند. (توجه داشته باشید که فرمت فایل‌ها به صورت عکس Jpeg بوده و حجم آن کمتر از ۵۰۰ کیلوبایت باشد).

*** از بارگذاری عکسهایی که به صورت نامتعارف با موبایل گرفته شده است جدا خودداری نمایید.**

*** تذکر مهم:** بارگذاری تمام مدارکی که در ستون اجباری آنها "بله" قید شده است الزامی است.

* مدارک بارگزاری شده حتماً به صورت خوانا و با کیفیت آپلود شود.

* متناسب با شرایط دانشجو مدارک لازم برای بارگذاری به ایشان نمایش داده می‌شود.

* در صورت عدم رعایت موارد بالا امکان انجام پذیرش نهایی دانشجو وجود نخواهد داشت.

انتخاب ارسال فایل مدارک

۱- کلیک بر روی لینک انتخاب
۲- کلیک بر روی لینک ارسال

ارسال و تایید مدارک پرونده داد

فرآیند پایان
شماره دانشجویی: ۸۱۰۱۹۵۹۹۹
تستی تست

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شناسه آرشید
۱	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر صفحه اول شناسنامه (و صفحه توضیحات در صورت وجود)	ارسال	ارسال	ارسال نشده	۰	بله	دانشجو	آموزشی	
۲	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر دیپلم متوسطه	ارسال	ارسال						

۳- انتخاب و بارگذاری فایل مورد نظر

سند الکترونیکی

شماره سند: ۹۳۱۵۸۲
نوع سند: پرونده دانشجو

شرح سند: ارسال (upload) تصویر صفحه اول شناسنامه (صفحه توضیحات در صورت وجود)

مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت و نوع فایل: PDF, JPEG, JPG باشد.

عملیات

عملیات	شماره صفحه	توضیحات
۱	۱	

پس از بارگذاری فایل مورد نظر رکوردی در جدول ایجاد می شود در صورت اشتباه می توانید از آیکون ضربه برای حذف فایل استفاده کنید.
از آیکون ذره بین می توانید برای مشاهده فایل بارگذاری شده استفاده نمایید.
اگر نیاز بود فایل های دیگری را نیز بارگذاری کنید از لینک ایجاد استفاده کنید.

ایجاد

فایل: انتخاب فایل
شماره صفحه:
توضیحات:

نکات مهم درباره مدارک:

۱- در خصوص شناسنامه، کارت ملی و هر یک از مدارک فوق الذکر در صورتیکه به هر دلیل (اعم از مفقودی، درخواست صدور از دفاتر خدمات دولت الکترونیک و...) در زمان ثبت نام الکترونیکی اصل سند را در اختیار ندارید تصویر آن (اعم از کپی، اسکن، روگرفت) را بارگذاری نمایید. بدیهی است تحویل اصل سند مذکور در هنگام ثبت نام حضوری ضروری بوده و در غیر این صورت امکان ثبت نام شما لغو خواهد شد.

۲- در خصوص تحویل مدارک تحصیلی مقاطع پیشین در زمان ثبت نام برای هر یک از مقاطع تحصیلی فعلی ضروری است با توجه به موارد ذیل اقدام شود:

۳- در خصوص کلیه کارکنان پیمانی و رسمی زیرمجموعه وزارت آموزش و پرورش و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ارائه موافقتنامه بدون قید و شرط برای ثبت نام الزامی است.

۴- در خصوص پذیرفته شدگان محترم ذکور فارغ التحصیل حوزه های علمیه در سطوح سه گانه که فاقد کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم می باشند، به استحضار می رساند، امکان ثبت نام و ادامه تحصیل ایشان بدون ارائه موافقتنامه بدون قید و شرط از مدیریت حوزه های علمیه قم مبنی بر موافقت با ادامه تحصیل در دانشگاه تهران، امکان پذیر نیست.

۵- دانشجویان ذکور مشمول خدمت سربازی عمومی، جهت ارسال درخواست معافیت تحصیلی به سامانه (Epolice.ir) مراجعه نموده و با دقت در انتخاب نوع دانشگاه/دانشکده محل تحصیل و رشته تحصیلی درج شده در سامانه مذکور متناسب با رشته تحصیلی، درخواست خود را ارسال نمایند.

- لینک مربوط به فیلم آموزشی نحوه درخواست معافیت تحصیلی در خبر موجود است.

مرحله ۴: تأیید تعهدنامه الکترونیکی

در این مرحله باید نسبت به تأیید مرانامه انضباطی و تعهدنامه‌هایی که بسته به شرایط شما نمایش داده می‌شود اقدام نمائید.

انتخاب ارسال تعهد نامه الکترونیکی

۱- کلیک بر روی لینک انتخاب
۲- کلیک بر روی ذره بین
۳- مطالعه تعهدنامه و تأیید آن

بسمه تعالی
کاربرگ اخذ تعهد از دارندگان مدرک کاردانی برای فارغ‌التحصیلان دوره کاردانی
فوق دیپلم، دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و همچنین دوره کاردانی پیوسته آموزشکدهای فنی و حرفه‌ای وابسته به وزارت
آموزش و پرورش، حیاط‌بان مرده
پذیرفته شده در رشته‌های تحصیلی مربوط در گروه ذریعہ در آزمون سراسری سال ۱۳۹۶

اینجانب قسمت هستی فرزند قسمت دارای شماره شناسنامه ۶۶۶۶۶۶۶۶۶۶۶۶۶۶ که در مقطع فوق دیپلم (کاردانی) دانشگاهها و
موسسات آموزش عالی و یا آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش حداکثر لغایت ۳۱/۰۶/۱۳۹۶
از رشته فارغ‌التحصیل شده‌ام و در آزمون سراسری سال ۱۳۹۶ از
دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در گروه آزمایشی در رشته **مهندسی برق گرایش کنترل دانشگاه تهران** پذیرفته
شده‌ام. موارد ذیل را متعهد می‌شوم: ۱- فارغ‌التحصیل (حداکثر تا تاریخ ۳۱/۰۶/۱۳۹۶) دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و یا
دوره کاردانی پیوسته آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش می‌باشم که گواهی مربوط را از موسسه
آموزش عالی ذریعہ دریافت و ارائه نمایم.

تعداد: ۱
وضعیت: تایید شده

تعداد	وضعیت	تایید شده
۱	تایید شده	تایید شده

مرحله ۵: پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه

* در این مرحله پیش پرداخت تعیین شده برای ثبت نام غیرحضورى قابل پرداخت می باشد.

* نکته: با کلیه کارت‌های شتاب امکان واریز شهریه وجود دارد.

* نکته: شناسه پرداخت ۱۱۳۰ می باشد. (در صورت نیاز)

نکته بسیار مهم: با توجه به اینکه سامانه جامع آموزش فقط با مرورگر اینترنت اکسپلورر ورژن ۹ به بالا درست کار می کند،

لطفا در تمام مراحل ثبت نام از این مرورگر استفاده نمائید.

انتخاب پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه

۱- کلیک بر روی لینک انتخاب
۲- کلیک بر روی لوگوی بانک
۳- ورود به سایت بانک جهت پرداخت

پرداخت الکترونیکی دانشجو
شماره دانشجو: ۱۲۳۴
شماره کارت: ۲۰۲۵۰
مبلغ پرداختی: ۲۰۲۵۰
تیم محدود نمایش جدول

در صورتیکه مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام نشود، نام بانک

خروازه پرداخت اینترنتی به برد

شماره کارت
رمز اینترنتی کارت
شماره شناسایی دوم (CV2)
تاریخ انقضای کارت (ماه / سال)
حروف تصویر
آدرس ایمیل (اختیاری)

قابل توجه دانشجویان شاهد و ایثارگری با سهمیه آزاد:

پست الکترونیکی اداره خدمات آموزشی و پژوهشی این اداره کل به نشانی amoozesh_shahed@ut.ac.ir جهت ارسال اولیه اطلاعات پذیرفته شدگان شاهد و ایثارگر قبل از ثبت نام الکترونیکی (شامل: نام و نام خانوادگی، رشته قبولی، نوع ایثارگری، کد ملی دانشجو) و بارگذاری مدارک ایثارگری می‌باشد. لازم به ذکر است که تأیید اولیه مدارک بارگذاری شده توسط پذیرفته شدگان جهت ثبت نام الکترونیکی و همچنین عدم پرداخت شهریه توسط ایشان، موقتی بوده و تأیید نهایی منوط به تشکیل پرونده ایثارگری و ارائه اصل مدارک در اداره کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه تهران می‌باشد.

مرحله ۶: تقاضای خوابگاه

برای دانشجویان پردیس بین المللی ارس خوابگاه تعلق نمی‌گیرد و نیاز به تکمیل این مرحله نمی‌باشد.

مرحله ۷: پایان پذیرش غیرحضوری

* تذکرات مهم:

۱. با تأیید اتمام پذیرش غیرحضوری امکان تغییر اطلاعات وجود ندارد. بنابراین پس از اطمینان از صحت اطلاعات اتمام پذیرش غیرحضوری را کلیک کنید.
۲. توجه کنید بدون انجام مرحله "**اتمام مراحل پذیرش غیرحضوری**" پذیرش نهایی شما در مراجعه حضوری امکان پذیر نخواهد بود.

